**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.12.2021 № 81

О внесении изменений в постановление администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 42 от 25.04.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с протестом Прокуратуры Омского района Омской области 7-13-2021/Прдп16-21-20520029 от 29.11.2021, руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=ACE29149D3A43EFEB49794BE48235582&req=doc&base=RZB&n=355880&dst=100094&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=155781&REFBASE=RLBR148&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100094%3Bindex%3D14&date=19.01.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=ACE29149D3A43EFEB49794BE48235582&req=doc&base=RZB&n=358051&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=155781&REFBASE=RLBR148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D14&date=19.01.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» от 19.10.2020 № 66, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=ACE29149D3A43EFEB49794BE48235582&req=doc&base=RLBR148&n=149615&dst=100693&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=155781&REFBASE=RLBR148&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100693%3Bindex%3D14&date=19.01.2021) Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Пункт 2.3. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 42 от 25.04.2012 года (далее – административный регламент), изложить в следующей редакции:

 «Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отдельных этапов строительства – письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа.»

 2. Изложить пункт 2.6 административного регламента в следующей редакции:

 «2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление застройщика о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 1 к Регламенту; оригинал);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением [случаев](https://internet.garant.ru/#/document/74929136/entry/1000), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора (приложение № 2 к Регламенту; оригинал);

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4951) настоящего Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, [реконструкции](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/1014) на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4951) Градостроительного Кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/52013) Градостроительного Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/5405) Градостроительного Кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12177579/entry/200) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12127232/entry/0) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

 3. Изложить пункт 3.1 административного регламента в следующей редакции:

 «3.1. Прием документов, регистрация заявления.

 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление) предоставление документов согласно пункту 2.6. Регламента. Заявитель вправе также представить документы согласно пункту 2.7 Регламента, необходимые в соответствие со статьей 55 ГрК РФ для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации поселения. Заявителем по предоставлению муниципальной услуги является застройщик, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

 От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

 От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично застройщики;

2) представители застройщиков, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

 Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации (специалист).

 Документы рекомендуется предоставлять скомплектованными в соответствии с перечнем пункта 2.6 Регламента.

 Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться как непосредственно в Администрации, так и через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и  Администрацией,  использованием [единого портала](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в [пунктах 1 - 4](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/550221) настоящей части, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12138267/entry/0) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

 В случае обращения заявителя лично специалист в присутствии заявителя проверяет наличие документов согласно пункту 2.6 Регламента. При установлении фактов отсутствия необходимых документов либо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.8 Регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя устранить замечания специалист возвращает представленные документы без регистрации заявления. При несогласии заявителя устранить замечания специалист обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги и явиться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

 Специалист формирует результат административной процедуры по приему заявления и принятых документов путем регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (в электронной базе) в день поступления в Администрацию.

 По просьбе заявителя копия заявления с отметкой о регистрации выдается заявителю. Специалист сообщает заявителю максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 10 дней, начиная со следующего дня после подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 15 минут на каждого заявителя. Специалист передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение Главе Администрации.

 4. Пункт 3.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

 «3.4. Подготовка итогового документа.

 Основанием для начала административной процедуры является:

- заключение комиссии (в случае проведения осмотра объекта капитального строительства);

- принятие решения о подготовке проекта распоряжения Администрации о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (или отдельных этапов строительства) и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор и осмотр объекта комиссией не выполнялся);

- принятие решения о подготовке письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта (или отдельных этапов строительства) в эксплуатацию с указанием причин отказа.

 Специалист в течение одного дня осуществляет подготовку проекта итогового документа. Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации. Согласованный проект итогового документа, заключение комиссии по осмотру объекта (в случае проведения осмотра объекта капитального строительства) документы согласно пунктам 2.6. 2.7 Регламента направляются на подпись Главе Администрации в установленном порядке. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

 5. Приложение № 4 исключить.

 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области http://калинино55.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского сельского поселения Е.М. Погорелова